



## **BAREME DE NOTATION DES FICHES DE LECTURE ET CONSIGNES REDACTIONNELLES**

*Nous vous rappelons que nos formations n'exigent aucun prérequis et sont ouvertes à toutes fonctions, tous statuts et tous secteurs d'activité.*

*Nous disposons également d'un Référent Handicap en la personne de Caroline JOLLY qui est à votre disposition pour envisager un aménagement des formations en cas de situation de handicap reconnu (RQTH).*

### **1. LES CONSIGNES DE REDACTION DES FICHES DE LECTURE**

Chaque stagiaire doit remettre avant l'issue de la formation deux fiches de lecture.

Ces fiches écrites sont à adresser par mail à : [mediatis-mcf@hotmail.com](mailto:mediatis-mcf@hotmail.com).

Les ouvrages sont choisis parmi la bibliographie communiquée par MEDIATIS-MCF lors de l'entrée en formation. Cette bibliographie d'ouvrages de référence en médiation est également consultable et téléchargeable sur notre internet dans l'onglet « formation ».

La production par chaque stagiaire de ces deux fiches de lecture permet d'évaluer sa compréhension d'un ouvrage de médiation, sa capacité à le synthétiser, à l'analyser et à en mesurer la portée. Cet exercice participe à l'évaluation du stagiaire.

*Siège social : 1587, route de Cagnes à VENCE (06140) / E-mail : [mediatis-mcf@hotmail.com](mailto:mediatis-mcf@hotmail.com) /  
06.63.64.59.84 / SIRET SASU : 84826853800016 - APE : 7022Z / N° d'activité formatrice Région PACA :  
93060879106 / [www.mediatis-mediation.jimdofree.com](http://www.mediatis-mediation.jimdofree.com)*

## Les modalités à respecter pour leur rédaction sont les suivantes :

- . Trois pages maximum (format A4)
- . Police d'écriture Times New Roman (taille 11)

### Les règles d'organisation de la fiche de lecture :

En-tête :

- . Date de production
- . Nom et Prénom du stagiaire

1. Présentation du livre : nom de l'auteur, titre, collection, éditeur, année d'édition ...

2. Introduction :

- . situation de l'auteur et du contexte de l'ouvrage. L'introduction doit présenter l'auteur (nationalité, naissance, études, profession, discipline, courant de pensée, centres d'intérêts ...)
- . situation de l'ouvrage dans le parcours de l'auteur
- . nature et importance de l'ouvrage
- . résumé du livre : parties, chapitres, titres
- . brèves observations sur le titre du livre, sa couverture, la mise en page et la table des matières.

3. Développement :

Développement en deux parties.

Tout développement doit être structuré et argumenté avec des exemples pertinents tirés du texte ou pouvant s'y rapporter. La longueur des éléments de synthèse et de commentaires doit être proportionnelle aux textes étudiés

I. Synthèse :

La synthèse reprend à travers votre propre formulation les idées majeures de l'ouvrage, en les condensant et en suivant l'analyse et les arguments de l'auteur.

La synthèse peut reprendre les parties du livre ou ses thématiques.

Quel est le cheminement de pensée de l'auteur ? Quelle est sa démonstration ?

Il sera possible de reprendre trois ou quatre citations majeures de l'ouvrage ou d'étudier un extrait entier du livre qui s'avère essentiel

## II. Analyse personnelle :

L'analyse relève d'un éclairage personnel porté par le stagiaire sur l'ouvrage à l'appui de ses connaissances et de son esprit critique. L'objectif est de commenter les principales idées du texte en y apportant un regard critique.

En quoi êtes-vous d'accord avec la thèse développée ? Que peut-on dire sur la qualité de l'argumentation de l'auteur ? Quels arguments pourrait-on y opposer ? En quoi les outils auxquels à recours l'auteur sont-ils ou non pertinents ? En quoi le texte apporte-t-il un regard nouveau sur le domaine étudié ?

### 4. Conclusion et réflexions personnelles :

La conclusion met en perspective les principaux acquis de l'argumentaire et explicite la portée de l'ouvrage sur le lecteur.

Qu'apporte cet ouvrage à la discipline ? Quel a été son impact, son apport (au plan national, international) ? Que m'a apporté scientifiquement ou personnellement la lecture du texte ?

### RAPPEL :

Indications de citation d'un livre : Nom, Prénom de l'auteur, Titre du livre, Editeur, Collection, lieu de publication, date d'édition, numéro de page citée.

## **2. LES REGLES DE NOTATION DES FICHES DE LECTURE**

Chaque fiche de lecture est notée sur vingt (20) points. La notation est intégrée dans l'évaluation finale du stagiaire.

La ventilation de la notation est la suivante :

- . La présentation du livre et l'introduction sont notées globalement sur cinq (5)
- . Le Développement - Partie 1 (Synthèse) est notée sur cinq (5)
- . Le Développement - Partie 2 (Analyse personnelle) est notée sur cinq (5)
- . Conclusions et réflexions personnelles est notée sur cinq (5)

**Pour toute question complémentaire, je me tiens personnellement  
à votre disposition aux horaires suivants :**

**CONTACT : Caroline JOLLY – 06.63.64.59.84  
Présidente et Référent Handicap**

**E-mail : [mediatis-mcf@hotmail.com](mailto:mediatis-mcf@hotmail.com)**

**LUNDI**

Matin : 8h30 à 12h30  
Après-midi 13h30 à 18h00

**MARDI**

Matin : 8h30 à 12h30  
Après-midi 13h30 à 18h00

**MERCREDI :**

Matin uniquement de 8h30 à 12h00

**JEUDI**

Matin : 8h30 à 12h30  
Après-midi 13h30 à 18h00

**VENDREDI**

Matin 8h30 à 12h30  
Après-midi 13h30 à 18h00

*Siège social : 1587, route de Cagnes à VENCE (06140) / E-mail : [mediatis-mcf@hotmail.com](mailto:mediatis-mcf@hotmail.com) /  
06.63.64.59.84 / SIRET SASU : 84826853800016 - APE : 7022Z / N° d'activité formatrice Région PACA :  
93060879106 / [www.mediatis-mediation.jimdofree.com](http://www.mediatis-mediation.jimdofree.com)*