

Caroline JOLLY-BELLOCCI

Présidente SASU MEDIATIS-MCF
1587, Route de Cagnes
VENCE (06140)
06.63.64.59.84
mediatis-mcf@hotmail.com



Experte en Qualité de Vie au Travail Formatrice certifiée QUALIOPI Médiateur indépendant

Activité :

Titulaire d'un diplôme d'Avocat-Conseil en entreprise (DESS Droit des Affaires et Fiscalité / DJCE + CAPA) et forte d'un parcours juridique de près de dix-huit ans en entreprise en France et à Monaco, je suis Experte en Qualité de Vie au Travail, Médiateur et Formatrice et apporte mon expertise en management et en prévention des risques auprès de structures publiques et privées soucieuses de préserver un climat de travail harmonieux dans leur entreprise.

Mes thèmes de formation privilégiés sont le droit du travail, la gestion RH, la prévention des risques psychosociaux en entreprise et l'enseignement des techniques de communication et de médiation, dont je maîtrise parfaitement les leviers grâce à un sens aigu de l'écoute active, un esprit d'analyse et de synthèse et une capacité naturelle à pacifier le dialogue et les relations de travail.

Expérience :

- **Janvier 2014 - Août 2018 / SQUARE HABITAT PCA - Filiale Immobilière CREDIT AGRICOLE**
Responsable du Service Contentieux (création du service)
Traitement de l'ensemble des dossiers contentieux et pré-contentieux de la région PACA.
Tenue d'audits et de reporting de conformité des process sur le plan juridique et financier.
Elaboration de rapports mensuels destinés au provisionnement des risques sur les dossiers contentieux et pré-contentieux. Apurement du passif.
Formalisation des process juridiques pour l'ensemble de la maille géographique PACA.
Elaboration d'un guide juridique et contentieux à usage interne.
Animation de formations internes sur l'ensemble des agences.
- **Septembre 2001 - Avril 2013 / HPP SAM - Groupe Immobilier PASTOR-PALLANCA**
Directrice des Affaires Juridiques et RH - Risk Manager
Prise en charge en totale autonomie de la globalité des dossiers de droit immobilier et gestion patrimoniale (techniques contractuelles et locatives, procédures administratives internes de constitution et de suivi des dossiers locataires et copropriétaires).
Rédaction de consultations juridiques et d'actes de gestion immobilière (baux commerciaux, baux à loyer d'habitation, contrats de location de bureaux administratifs, cessions de fonds de commerce).
Gestion des sinistres et des risques en matière de droit des assurances.

Suivi juridique et renégociation de l'ensemble des contrats liés aux activités de syndics de copropriétés et de gestion patrimoniale immobilière privée (contrats techniques, contrats d'assurance, contrats de prestataires et sous-traitants).

Suivi judiciaire de l'ensemble des dossiers contentieux (droit commercial, droit civil, droit social, droit pénal, droit de l'environnement).

Rédaction des actes juridiques annuels en droit des sociétés et présence aux assemblées.

Gestion des ressources humaines (rédaction d'annonces, sélection des candidats, tenue des entretiens d'embauche, rédaction et suivi des contrats de travail, gestion disciplinaire, contentieux, transactions).

Traitement des formalités de droit des sociétés auprès des Services de l'Expansion Economique.

Traitement des dossiers en droit des marques (formalités de dépôt, protection, renouvellement, contentieux). Rédaction de contrats particuliers en droit des affaires : franchise, régie publicitaire, contrats de cession de marques, statuts associatifs, pactes d'actionnaires, contrats de confidentialité. Gestion patrimoniale privée (fiscalité personnelle, droit des successions).

- Janvier 2000 - Septembre 2001 / Cabinet d'Avocats Anglo-saxon HSD ERNST & YOUNG

Traitement du conseil juridique et du contentieux français et anglais du cabinet en droit social.

Consultations juridiques. Elaboration de contrats de travail. Audits sociaux au sein des entreprises.

Accompagnement social dans la constitution des entreprises (élaboration des affichages obligatoires, rédaction du règlement intérieur, élection des instances représentatives, analyse des conventions collectives ...). Traitement des procédures contentieuses et disciplinaires. Transactions. Contact direct et fluide avec la clientèle française et étrangère du cabinet (dont start-up Sophia).

Diplômes :

1999 - CRFPA Nancy-Metz / Obtention du Certificat d'Aptitude à la Profession d'Avocat

1998 - Institut de Droit des Affaires de l'Université de Nancy II

DESS Droit des Affaires et Fiscalité / Diplôme de Juriste Conseil en entreprise (3^e cycle)

Formations connexes :

- Accréditation en qualité de Formatrice au Brevet de Premiers Secours en Santé Mentale par PSSM France - Novembre 2021

- Attestations de formation Médiation transformative / Supervision / Analyse de pratiques de médiateur (40 heures) - 2021

- Attestation de formation CNAM - Les Risques Psychosociaux (70 heures) - Mai 2021

- Attestation de Secouriste PSSM - Premiers secours en santé mentale / INFIPP - Février 2021

- Certificat de Médiateur (300 heures) - Sept. 2020 / AMI-MEDIATION affilié ANM-FFCM-GEMME

- Parcours manager 2016/2017 (40 heures de formation) et CQP Gestion immobilière (200 heures)

Langues et Informatique :

- Anglais - Très bon niveau / Allemand - Notions / Italien - Notions

- Informatique : Pack office Word / Excel / Windows / Powerpoint / logiciel ICS

Activités et Partenariats :

- . FORMATRICE CERTIFIEE QUALIOPi : Déclaration d'activité de Formatrice enregistrée en date du 30/03/2020 sous le numéro 93060879106 - Préfecture de Région Provence-Alpes-Côte d'Azur / Certification QUALIOPi N° B01711 - Acreditation 5-0616 du 10/08/2021 pour les actions de formation et les bilans de compétences**
- . Membre des groupes de réflexion de l'ARS PACA au titre du PSTM 2020**
- . Actrice de la coordination d'un groupe d'action de l'ARS PACA sur le sujet de la santé mentale en entreprise à compter de janvier 2022**
- . Membre du réseau PSSM France en qualité de Formatrice accréditée**
- . Membre du Conseil d'administration de l'Association STOP BURN OUT Nice et Monaco**
- . Membre de l'Association des Femmes Leaders Mondiales de Monaco**